

Procesbeschrijving betreffende aanvragen stichting Fonds en stichting Welzijn

Invullen
aanvraag-
formulier

- Een aanvraag bij de steunstichtingen heeft bij voorkeur betrekking op meerdere cliënten (collectieve sfeer) bij uitzondering kan voor een individuele cliënt een aanvraag gedaan worden.
- Download het aanvraagformulier van de steunstichting.
- Voor het invullen van de aanvraag dient **de aanvrager** contact op te nemen met de Regiocoördinator Gebouw en Techniek van zijn/haar eigen regio om te bepalen of er bijkomende bouwkundige aanpassingen nodig zijn.
- Als er **geen** bijkomende bouwkundige aanpassingen nodig zijn, dan zal de Regiocoördinator Gebouw en Techniek het aanvraagformulier direct ondertekenen. Na ondertekening door de Regiocoördinator Gebouw en Techniek dient de aanvraag ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de Regiomanager.
- Als er **wel** bouwkundige aanpassingen noodzakelijk zijn, zal hij uitzoeken wat de kosten hiervoor zijn en dit bedrag vermelden op de aanvraag. Nadat het aanvraagformulier ingevuld is plant de aanvrager een afspraak in bij het Bouwkundig spreekuur. In het Bouwkundig spreekuur wordt bepaald of de noodzakelijke investering door De Twentse Zorgcentra vergoed wordt en geeft de Regiomanager akkoord op de noodzakelijke investering of wijst hij/zij de aanvraag af. Over bouwkundige investeringen groter dan € 5.000,- wordt besloten in het Huisvestingsoverleg van De Twentse Zorgcentra.

Offertes
opvragen via
afdeling Inkoop

- **De aanvrager** stuurt het compleet ingevulde aanvraagformulier naar inkoop@dtzc.nl met het verzoek dat zij hiervoor offertes opvragen.
- Afdeling Inkoop vraagt 2 offertes (uitgezonderd driewiel fietsen hiervoor is één offerte nodig) op bij daarvoor geschikte leveranciers.
- Afdeling Inkoop stuurt de ontvangen offerte(s) naar de aanvrager.

aanvraag
indienen bij
steunstichting

- **De aanvrager** stuurt het compleet ingevulde aanvraagformulier en de offerte(s) naar aanvraagsteunstichtingen@dtzc.nl
- Het secretariaat van Stichting Welzijn voorziet de aanvraag van een nummer en legt deze voor aan de besturen van Stichting Fonds en/of Stichting Welzijn Cliënten De Twentse Zorgcentra (afgekort Stichting Welzijn)
- De besturen nemen ieder een eigen besluit over de aanvraag in de 4 tot 6 keer per jaar dat zij vergaderen.
- Nadat de steunstichtingen een besluit hebben genomen over de aanvraag, stuurt het secretariaat van Stichting Welzijn de woongroep een toekenningsbrief met een toelichting wat zij hebben besloten of een brief met uitleg waarom de aanvraag afgekeurd is.

Bestellen
hulpmiddel

- **De aanvrager** stuurt de toekenningsbrief inclusief aanvraagformulier en de goedgekeurde offerte naar:
 - inkoop@dtzc.nl als er geen bouwkundige aanpassingen noodzakelijk zijn.
 - inkoop@dtzc.nl en betreffende Regiocoördinator Gebouw en Techniek wanneer er wel bouwkundige aanpassingen nodig zijn. De Regiocoördinator Gebouw en Techniek zal zorgen dat de aanpassingen gerealiseerd worden en meldt de aanvrager en afdeling Inkoop wanneer de aanpassingen gerealiseerd zullen zijn.
- Afdeling Inkoop bestelt het goedgekeurde middel voorzien van het referentienummer van de steunstichting.
- Afdeling Inkoop informeert de steunstichtingen over hetgeen is besteld door een mail te sturen naar aanvraagsteunstichtingen@dtzc.nl waarin vermeld staat voor welk projectnummer bij welke leverancier het product besteld is.

Levering en
betaling

- Zodra het middel geleverd is, is de woon/dagbestedingsgroep verantwoordelijk voor het (gedeeltelijk) geschonken middel en dragen zij de verantwoordelijkheid om deze op een juiste en veilige manier te gebruiken. De woon/dagbestedingsgroep is verantwoordelijk voor tijdig preventief onderhoud en het verhelpen van storingen. Voor fietsen geldt dat het preventief onderhoud automatisch opgenomen wordt in het onderhoudscontract met Harting-Bank. De Twentse Zorgcentra betaalt de factuur en declareert de goedgekeurde bedragen bij Stichting Welzijn en/of Stichting Fonds.

Contactpersoon Regiocoördinator Gebouw en Techniek	Locatie	Mobiel	E-mailadres
Bob Lange	Enschede	06 8682 5230	Bob.Lange@detwentsezorgcentra.nl
Han Hulsmeijer	Losser	06 3195 1619	Han.Hulsmeijer@detwentsezorgcentra.nl
Arjan Holtkamp	Almelo	06 1465 7469	Arjan.Holtkamp@detwentsezorgcentra.nl